

LAPORAN KEGIATAN PKL (PRAKTEK KERJA LAPANGAN) 04 NOVEMBER

s/d 27 DESEMBER 2024

PERPUSTAKAAN REMEN MAOS KABUPATEN BOYOLALI

Bulan November :

04 November

- Merekap data peminjaman dan pengembalian buku di lantai 4
- Membenahi stop kontak yang tidak teraliri arus listrik di ruangan lantai 2

05 November

- Melayani pengunjung dan menunggu data absensi pengunjung perpustakaan

06 November

- Memantau absen pengunjung di perpustakaan
- Merekap data peminjaman dan pengembalian buku di perpustakaan

07 November

- Meng-Entri data pengunjung Perpustakaan yang meminjam dan mengembalikan buku di website "INLISLITE3" Perpustakaan Boyolali dan membuat kartu keanggotaan perpustakaan bagi pengunjung

08 November

- Mengawasi absen pengunjung di lantai 1
- Merekap data peminjaman dan pengembalian buku di lantai 4

11 November

- Mengawasi absensi pengunjung di lantai 1

12 November

- Membenahi colokan di meja diskusi yang putus / tidak ter aliri arus Listrik
- Membersihkan ruang audio visual dilantai 2
- Mengawasi absensi pengunjung perpustakaan dilantai 1

13 November

- Memperbaiki printer perpustakaan yang paper bag nya tidak mau menyangkut
- Mengawasi absensi pengunjung dilantai 1
- Memperbaiki kursi perpustakaan yang baut nya masing - masing hilang 1

14 November

- Mengabsen setiap pengunjung yang masuk ke Perpustakaan di website “inlislite3” Boyolali

15 November

- Mengawasi absensi pengunjung di lantai 3 dan lantai 1
- Membantu membuatkan video cinematik anak magang dari uns

18 November

- Membantu menyiapkan audio digedung kearsipan (diruangan pertemuan/sosialisasi)
- Merekap data peminjaman dan pengembalian buku pengunjung perpustakaan dilantai 4
- Mengawasi absen pengunjung dilantai 1

19 November

- Meng-Entri pengembalian dan Peminjaman buku di website “inlislite3” Perpustakaan Boyolali

20 November

- Membantu menyusun ulang buku-buku dilantai 2
- Mengawasi absen pengunjung dilantai 1
- Membersihkan ruang komputer dan menata ulang

21 November

- Memandu kunjungan dari SMPN 6 BOYOLALI
- Mengawasi absen pengunjung dilantai 1

22 November

- Mengawasi dan mengarahkan absen pengunjung dilantai 1

25 November

- Membantu mendata stock opname buku dipergustakaan
- Menginput data peminjaman dan pengembalian buku dilantai 4

26 November

- Membantu memperbaiki Komputer dilantai 2 yang trouble

27 November

- Meng-Entri pengembalian dan Peminjaman buku di website “inlislite3” Perpustakaan Boyolali

28 November

- Membantu stok opname buku perpustakaan dilantai 2

29 November

- Melakukan stok opname buku dilantai 2 perpustakaan boyolali

Bulan Desember :

02 Desember

- Membantu merekap data stok opname dan menata buku dirak lantai 2
- Mengawasi absensi pengunjung dilantai 1

03 Desember

- Memindahkan dan menata buku di perpustakaan
- Fiting tempat komputer baru

04 Desember

- Merekap data peminjaman dan pengembalian buku pengunjung dilantai 4

05 Desember

- Mengawasi pengunjung di pelayanan lantai 2
- Mengawasi absensi pengunjung dilantai 1

06 Desember

- Mengabsen setiap pengunjung yang masuk ke Perpustakaan di website “inlislite3” perpustakaan Boyolali

09 Desember

- Mengawasi absensi pengunjung dilantai 1
- Meng-Entri data pengembalian dan peminjaman buku di website “inlislite3” lantai 4

10 Desember

- Menjadi Vidiografer di acara kunjungan

11 Desember

- Membantu pengunjung yang kesusahan menghidupkan komputer dilantai 2

- Menjaga dan mengawasi absensi pengunjung dilantai 1

12 Desember

- Merekap data peminjaman dan pengembalian buku pengunjung dilantai 4
- Mengawasi absen pengunjung dilantai 1

13 Desember

- mengawasi absensi pengunjung dilantai 1

16 Desember

- Membantu memperbaiki komputer pegawai yang tidak bisa connet internet
- Membantu stock opname buku dilantai 4

17 Desember

- Menjaga dipelayanan peminjaman dan pengembalian buku dilantai 4
- Membantu memperbaiki komputer pegawai yang tidak connet internet

18 Desember

- Menjadi Vidiografer di acara kunjungan SDIT ke perpustakaan

19 Desember

- Menata buku yang habis dibaca pegunjung ke dalam rak buku
- Menjaga absensi pegunjung dilantai 1
- Membantu memperbaiki komputer pegawai yang koneksi internet nya bermasalah

20 Desember

- Memandu pengunjung ke ruang baca dilantai 4
- Menginput data peminjaman dan pengembalian buku pengunjung dipelayanan lantai 4

23 Desember

- Menjaga dipelayanan rung main anak dilantai 3

24 Desember

- Menjaga dipelayanan rung main anak dilantai 3

27 Desember

- Menjaga tempat pelayanan dilantai 2